

## Fiche de poste

Service : travaux

### Dessinateur d'études

#### I. POSITIONNEMENT DU POSTE DANS L'ORGANISATION

**Sous la responsabilité du :** Directeur travaux

**Région :** France

**Général :** Réalisation et diffusion des plans projets, peut intervenir sur d'autres tâches liées aux études, travaux ou approbations selon les besoins.

#### II. MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- ✓ Réalise les plans techniques tels que requis par les responsables projet ou autres départements au sein de l'entreprise. Cela se fait sur un planning disponible.
- ✓ Tient à jour une bibliothèque de plans standards.
- ✓ Modifie les plans projets en cours d'approbation.
- ✓ S'informe auprès de l'usine sur la faisabilité de certaines modifications. (anglais)
- ✓ Diffuse les plans le cas échéant.
- ✓ Dépose les fichiers informatiques dans les armoires de gestion de plans suivant projets
- ✓ Prépare des dossiers de plans pour les poseurs et sous-traitants en coordination avec les CDP ou le Superviseur.
- ✓ Renseigne les techniciens de chantier sur les détails de plans ou d'implantation.
- ✓ Réalise les DOE et DIUO.
- ✓ Peut être amené à se déplacer avec les CDP ou le superviseur pour des prises de dimensions ou implantations particulières.
- ✓ Assure l'interface avec l'usine (demande de renseignements et autres) (anglais)
- ✓ Gérer les expéditions et les transports de l'usine / fournisseur pour répondre aux exigences du projet. (anglais)
- ✓ Peut être amené à participer à la réalisation des plannings de livraison.
- ✓ Peut être amené à aider le superviseur sur la gestion des stocks de portes.
- ✓ Assiste le superviseur pour la récupération des documents administratifs des techniciens.

#### III. GENERAL & SOCIETE

- ✓ Défend toujours au mieux les intérêts de la société, et la représente en cas de besoin.
- ✓ Participe à la formation ou aux réunions lorsque cela est nécessaire tant dans la France qu'à l'étranger.
- ✓ Fournit la formation pouvant être requise par l'activité, à son service, aux autres services ou sociétés du groupe, tant en France ou à l'étranger.
- ✓ Effectue toute autre tâche ou obligation raisonnable à la demande des responsables hiérarchiques de la ligne de gestion.
- ✓ Les tâches pourront être modifiées ou adaptées, en fonction des exigences et besoins de l'activité de la Société.