

Le B2i lycée est la suite logique du B2i école et b2i collège. Néanmoins, même si vous n'avez le B2i collège, il ne vous est pas nécessaire de l'obtenir pour valider le B2i lycée.

Le B2i lycée devient, dès cette année, obligatoire, dans la mesure où il sera pris en compte pour l'obtention du baccalauréat à partir de la session de juin 2010. Les élèves de secondes ont les 3 ans de leur scolarité au lycée pour obtenir le B2I lycée.

Le B2i n'est pas un examen. C'est une suite de compétence à faire valider. Pour autant, aucune matière ne vous enseignera de façon obligatoire l'informatique. Il s'agit donc pour vous de saisir les opportunités en salle informatique en sollicitant les enseignants aptes à valider vos compétences. Ces compétences peuvent être acquises dans différentes matières ou par vos travaux personnels.

Les items à valider sont regroupés en 5 domaines :

### **Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail**

**L.1.1 : Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.** (par exemple quand j'ai un document à produire, si je le fais sur un poste utilisant le réseau ou connecté à internet, je choisis le mode de stockage le plus approprié, je choisis le logiciel adapté pour faire un tableau selon les données que je souhaite y insérer...)

**L.1.2 : Je sais structurer mon environnement de travail.** (gérer mes favoris ou mes marque-pages, créer des raccourcis, créer une arborescence, sur mon poste de travail et sur des espaces de stockage distants)

**L.1.3 : Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.** (par exemple imprimer en brouillon, empêcher le son à l'ouverture de l'ordinateur, numériser un document en noir et blanc ou en couleurs)

**L.1.4 : Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins.** (par exemple choisir la barre d'outils ou la modifier, programmer un enregistrement automatique...)

**L.1.5 : Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels** (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...). (Je sais pourquoi à certaines propositions automatiques il faut répondre non, ou déprogrammer ces fonctions.)

**Optionnel : L.1O1 : Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.** (utilisation d'Ovidentia)

### **Domaine 2 : Adopter une attitude responsable**

**L.2.1 : Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.** (par exemple si on m'interroge à son sujet je sais répondre)

**L.2.2 : Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.** (par exemple je ne donne mon adresse dans les formulaires que sur des sites de confiance, je réfléchis aux usages qui pourraient être faits des renseignements que je divulgue sur un blog ou sur un forum)

**L.2.3 : J'utilise les documents ou des logiciels dans le respect des droits auteurs et de propriété.** (c'est à dire que je ne réutilise pas des documents sans l'accord de leur auteur, je n'installe pas de logiciels payants dont je n'ai pas la licence, je ne distribue pas de logiciels sans vérifier que j'en ai le droit)

**L.2.4 : Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit** (calcul, représentation graphique, correcteur...). (Par exemple je sais vérifier si une feuille de calcul a été conçue de manière à obtenir le résultat que je souhaite calculer, si un graphique donne une image correspondant à ce que je dois illustrer...)

**L.2.5 : Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.** (Je connais la loi et les règlements, ou je sais comment les trouver)

**L.2.6 : Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique.** (Je connais la fonction « historique », le fonctionnement des cookies, des spywares, je sais que certains dossiers du réseau sont partagés)

**L.2.7 : Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.**

### **Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données**

**L.3.1 : Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.** (par exemple une présentation assistée par ordinateur ou un cd rom, incluant des images, du texte, du son, qui ne soit pas trop volumineux)

**L.3.2 : Je sais insérer automatiquement des informations dans un document** (notes de bas de page, sommaire...).

**L.3.3 : Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document** (outil de suivi de modifications...).

**L.3.4 : Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.**

**L.3.5 : Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.**

**L.3.6 : Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat.** (simulation d'appareils de mesures, expérimentation assistée par ordinateur, cartographie...)

**L.3.7 : Je sais publier un document numérique sur un espace approprié.** (site web, intranet, dossier partagé sur le réseau, blog, site collaboratif...)

**Optionnel : L.3O1 : Je sais utiliser un modèle de document.** (par exemple utilisation des \*.dot pour Word)

#### **Domaine 4 : S'informer, se documenter**

**L.4.1 : Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition** (utilisation de BCDI).

**L.4.2 : Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet.** (rechercher uniquement les documents du domaine public, ou des informations publiées récemment dans la presse, par exemple)

**L.4.3 : Je sais énoncer des critères de tri d'informations.** (je sais dire quels sont les critères de classement des résultats produits par une recherche sur Internet ou avec un logiciel documentaire, ou je sais où trouver l'information sur ces critères)

**L.4.4 : Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.** (je sais ce que je dois citer quand je cite des sources numériques)

**Optionnel : L.4O1 : Je sais utiliser des outils de veille documentaire.**

#### **Domaine 5 : Communiquer, échanger**

**L.5.1 : Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.** (je ne fais pas une demande de stage par télécopie, je réserve la messagerie instantanée à mes copains, j'indique l'adresse d'un site contenant mes photos plutôt que de les envoyer par courriel...)

**L.5.2 : Je sais organiser mes espaces d'échange** (messagerie, travail de groupe...) (c'est à dire que je sais classer mes messages reçus et envoyés, mettre des noms explicites aux fichiers que je place dans un dossier partagé, archiver mes messages)

**L.5.3 : Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.** (par exemple je veille à rester neutre, poli et explicite quand les lecteurs potentiels d'un message sont des adultes ou des personnes qui ne me connaissent pas, je ne dévoile pas le contenu d'un courrier qui m'est adressé en le transférant sans précaution, je ne mets pas de pièce jointe trop volumineuse, j'envoie une copie aux personnes concernées par l'information que je diffuse)

**Optionnel : L.5O1 : Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.**

**Optionnel : L.5O2 : Je sais gérer des groupes de destinataires.**

Lorsque vous maîtriserez 21 des 26 compétences obligatoires (avec au moins la moitié des items validés dans les 5 domaines de compétences), vous obtiendrez le B2i lycée.

Comment valider les items ?

Quand vous sentez prêt à faire valider un item, vous devez en faire la demande. Cela se fait de la façon suivante :

Le plus simple est d'aller sur Internet et d'indiquer l'adresse suivante : <http://lycees.ac-rouen.fr/lillebonne>

Il faut ensuite cliquer sur le lien du B2i

The screenshot shows a website interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'ienne', 'formations Santé', 'VSS', 'ons transversales', 'éveloppement durable', and '2i'. The main content area has a green header with the text: 'Un CD-ROM sur la Prévention des risques majeurs en Haute-Normandie a été installé dans la salle des professeurs. Il est susceptible d'intéresser les collègues d'histoire et de géographie, de SVT, de physique-chimie, d'EPS, d'ECJS et de TPE.' Below this is another green section titled 'Semaine du développement durable - Du 1er au 7 avril - par le 28/01/2008 @ 15:09' with a sub-header 'Du 1er au 7 avril prochain aura lieu la Semaine du développement durable.' On the right side, there is a sidebar with several buttons: 'Documents SE3', 'Ovidentia', 'B2i Gibii', and 'académ'. The 'B2i Gibii' button is circled in red, and a red arrow points from the text 'Il faut ensuite cliquer sur le lien du B2i' to this button.

Vous arrivez sur l'écran suivant :

GiBii version 5.2.2 -- Copyright 2002-2007, Daniel Deycard, Jacques Messines, Jean-Marie Treins, Alain Pomirol (CAJICE Académie de Bordeaux)

**Lycee Guillaume le conquerant**



# GiBii

Gestion Informatisée du B2i

Saisissez le code utilisateur et le mot de passe qui vous ont été communiqués

Utilisateur :

Mot de passe :

Changer de mot de passe

**Les identifiants sont parfois différents que ceux de Sambaedu3**

- Vous devez y inscrire :**
- *votre nom utilisateur* : les 7 premières lettres de votre nom de famille (sans espace ni \_), puis la première lettre de votre prénom (avec parfois un numéro 1.2.3.4. s'il y a plusieurs personnes avec le même nom au lycée). Vous pouvez le vérifier sur les listes dans la rubrique b2i du site du lycée
  - *votre mot de passe* : JJ/MM (par exemple 12/01 si vous êtes né le 12 janvier 1990)

Vous arrivez sur l'écran suivant :

27/01/2008  
Lycee Guillaume le conquerant  
1STC1

**Emeline Duboc**



# GiBii

élève

Première session avec GiBii.

Attention, toutes les irrégularités ou usurpations d'identité sont enregistrées de façon à permettre à l'administration de remonter aux auteurs.

Etat actuel de mes items : ● Acquis ● En cours ● Non acquis

52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

**Les items sur fond plus sombre et en italique sont optionnels (niveau Lycée-CFA)**

**Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Lycée-CFA)**

<input type="checkbox"/>		[52] L.1.1 Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.
<input type="checkbox"/>		[53] L.1.2 Je sais structurer mon environnement de travail.
<input type="checkbox"/>		[54] L.1.3 Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.
<input type="checkbox"/>		[55] L.1.4 Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins.
<input type="checkbox"/>		[56] L.1.5 Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...)
<input type="checkbox"/>		[57] L.1O1 : Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.

Il vous suffit de cocher sur l'item que vous souhaitez valider. Il vous est demandé ensuite de motiver cette demande (il est possible de ne rien mettre). Vos professeurs et les documentalistes reçoivent votre demande si elle fait partie des compétences qu'ils ont indiquées vouloir valider. Ils ont un délai de 30 jours pour valider ou non votre item.

NB : pour ne pas multiplier les mots de passe, il peut être utile de cocher la case « Changer de mot de passe » qui se trouve sur la page où vous indiquez vos identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe). Vous pouvez ainsi choisir le même mot de passe que pour vous connecter au réseau (par défaut AAAAMMJJ).