

PPMS

Plan Particulier de Mise en Sûreté face aux risques majeurs

Fascicule de crise

Établissement scolaire :

**LYCEE PORTE DE NORMANDIE
VERNEUIL/AVRE**

Date de mise à jour : juin 2011

Ce document s'inspire des recommandations du BOEN hors-série n°3 du 30 mai 2002 relatif au Plan Particulier de Mise en Sûreté face aux risques majeurs.

1 – Les risques majeurs naturels et technologiques qui concernent l'établissement

- Le risque tempête
- Le transport de matières dangereuses, provenant du transport routier (RN 12 et RN 26) et ferroviaire

(Données issues du Dossier Départemental des Risques Majeurs (DDRM))

- proximité de l'usine Scotts de Bourth (8km), classée SEVESO
- proximité de la piscine municipale (mélange de 1000 Litres de chlore et de 1000 Litres d'acide chlorhydrique)

2 – Les recommandations générales en fonction des risques naturels ou technologiques

BOEN hors-série n°3 du 30 mai 2002 – Extrait de l'annexe 5 pour les risques concernant la Haute-Normandie

Risques naturels

TEMPETE

- Respectez les consignes diffusées par France-Inter ou la radio locale conventionnée par le préfet

Si les délais sont suffisants :

- évacuation préventive possible

Si les délais sont insuffisants :

- rejoignez des bâtiments en dur

- éloignez-vous des façades sous le vent

- fermez portes et volets

- surveiller ou renforcer, si possible, la solidité des éléments de construction

- renforcez la solidité des baies vitrées en utilisant du ruban adhésif

- enlevez et rentrez tous les objets susceptibles d'être emportés (tables, chaises...)

- limitez les déplacements

Risques technologiques

ACCIDENT INDUSTRIEL OU ACCIDENT RESULTANT D'UN TRANSPORT DE MATIERES DANGEREUSES (TMD)

Nuage toxique :

- mettez à l'abri tout le monde dans les locaux prévus dans votre P.P.M.S.
- calfeutrez les ouvertures (aérations,...)
- fermez portes et fenêtres
- coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité

Explosion :

- évacuez dans le calme tout le monde vers les lieux de mise en sûreté externe en évitant les zones fortement endommagées (chutes d'objets, ...)
- coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité.

Explosion suivie d'un nuage toxique :

- regroupez tout le monde vers des lieux de mise en sûreté interne. Ces lieux doivent être éloignés des baies vitrées et des fenêtres endommagées.
- coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité
- fermez portes et fenêtres avant de sortir.

Dans tous les cas :

- évacuation possible effectuée par les autorités

Ces recommandations, très générales, sont à suivre en attendant l'arrivée des secours organisés.

Dans tous les cas d'accident majeur, les autorités rappellent que pour connaître les consignes à suivre et les renseignements sur l'évolution de la situation, il faut écouter la radio.

3 – Les accès de l'établissement et les organes de coupure des circuits



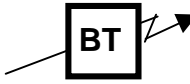



⇒ ***Ce repérage permettra un meilleur accueil des services extérieurs.***

⇒

Personne chargée du contrôle des accès de l'établissement en cas de crise :

Personnel de service à la loge à ce moment là :
Mme BOCHET, Mme HALBOUT, Mme KUGLER

⇒ organes de coupure des circuits d'énergie et de fluides :

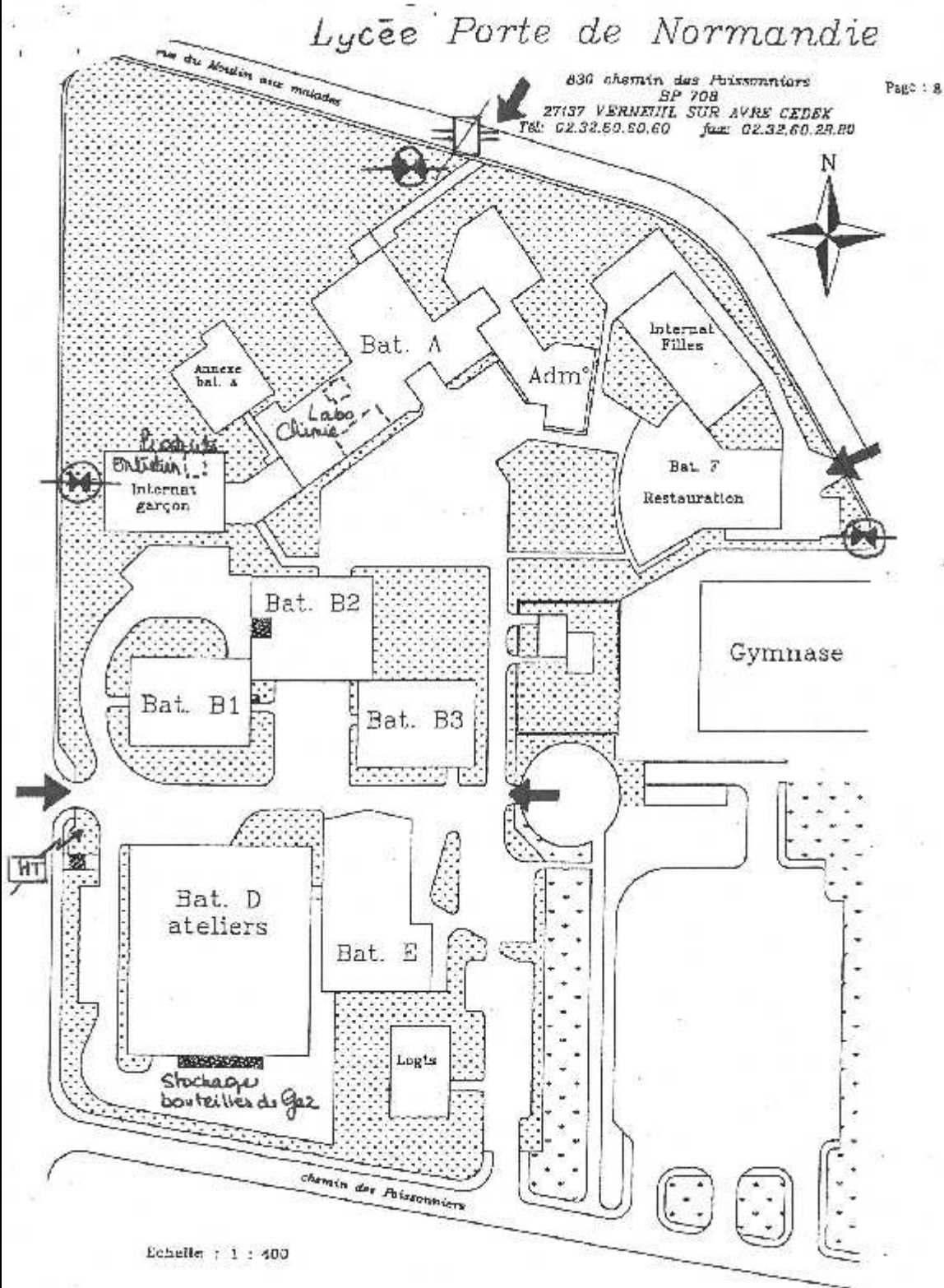
- GAZ 
- ELECTRICITE  
- EAU 
- MAZOUT 
- VENTILATION..... 

L'arrêt de ces organes peut permettre d'éviter le sur-accident

- locaux à risques : transformateurs, stockages de bouteilles de gaz et de produits dangereux...

Personne chargée de ces coupures et , éventuellement de l'accueil des secours en cas d'évacuation générale :M.GAHERY, en son absence M.LEFEVRE, en son absence M.LENICOLAS.

le plan de l'établissement avec les accès,
l'emplacement des organes de coupure des circuits
et l'implantation des locaux à risques :



4 –Dispositif d’alerte interne à l’établissement

Le chef d’établissement déclenche l’alerte dans son établissement et active le PPMS :

- lorsqu’il est prévenu par les autorités (signal d’alerte, appel téléphonique, ...)
- Lorsqu’il est témoin d’un accident pouvant avoir une incidence majeure pour l’établissement et son environnement.

dispositif d’alerte interne retenu et modalités de diffusion :

En cas de confinement, l’ordre de déclenchement sera donné par le responsable de la cellule de crise à la personne de service à la loge : celle-ci déclenchera la sirène « risques majeurs » en appuyant sur le bouton situé à la loge. Elle basculera ensuite le standard sur le poste 400, et se confinera ensuite dans la loge, en surveillant l’entrée du lycée de façon à pouvoir faire rentrer les élèves qui se présenteraient.

En cas d’évacuation générale, le déclenchement de la sirène « incendie » se fera par la personne de service à la loge selon la procédure d’évacuation incendie.

5 – La cellule de crise :

La cellule de crise se tient dans le bureau du proviseur. Elle est composée ainsi :

- Le proviseur, qui la dirige (ou s'il est absent le proviseur adjoint, ou s'il est absent le gestionnaire)
- Le proviseur adjoint
- Le gestionnaire
- La secrétaire du chef d'établissement

Consignes de la cellule de crise :

- Contrôler que les téléphones intérieurs, et notamment le 435, fonctionnent et gérer les appels
- Editer immédiatement les emplois du temps (avant une éventuelle coupure d'électricité)
- Prévoir un secrétaire pour noter le déroulement des événements

Ligne directe du proviseur (à communiquer aux autorités) : 02.32.60.60.60 (=standard basculé sur son poste)

Consignes pour la liaison avec les familles :

- Rappeler qu'il ne faut pas venir chercher les élèves et qu'il faut éviter de téléphoner.
- Indiquer la radio qui relaie localement les informations fournies par le préfet.
- Informer avec tact en respectant les instructions du préfet.
- Préciser que l'établissement avait prévu un PPMS et que celui ci est activé.
- Préciser que les élèves sont en sécurité, que les personnels sont formés et s'en occupent.

Consignes pour la liaison avec la presse :

- Conseiller aux journalistes de s'informer auprès de la cellule communication de la préfecture.
- Préciser que l'établissement scolaire avait prévu un PPMS et que celui ci est activé.
- Préciser que les élèves sont en sécurité et que les personnels sont formés et s'en occupent.
- Proposer de faire le bilan de la situation de l'établissement scolaire, à froid, le lendemain.

France BLEU Haute – Normandie – Fréquence pour l'établissement : 89,5

Annuaire de crise

BOEN hors-série n°3 du 30 mai 2002 – Annexe 6 (avec quelques modifications)

SERVICE	CONTACT	N° DE TELEPHONE
Education Nationale		
Rectorat :	Standard Directeur de Cabinet du Recteur Secrétaire Général Inspecteur Hygiène Sécurité	02 32 08 90 00 02 32 08 90 88 02 32 08 92 89 02 32 08 92 71
Inspection Académique :	Standard Evreux (Secrétaire Général)	02 32 29 64 00
Préfecture		
Sécurité civile :	Eure (standard préfecture)	02 32 78 27 27
Mairie		
	Standard Services techniques	02 32 32 10 81 02 32 32 26 60
Secours		
Pompiers :	Urgence	18
SAMU :	Urgence	15
Autres services		
Météo – France	Répondeur	08 92 68 02 27
EDF	Urgence – sécurité dépannage	0 810 333 027
Equipements sportifs		
	Gymnase	02 32 32 26 26
	Salle T.Goilard	02 32 32 45 23

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS CELLULE DE CRISE

- 1 –Réunir la cellule de crise dans le bureau du chef d'établissement.
- 2-Dire à la personne de l'accueil 1- de déclencher la sirène « risques majeurs » 2- de basculer le standard sur le poste 400.
- 3-Désigner une personne responsable du secrétariat, qui va noter tout ce qui se passe.
- 4-Editer les emplois du temps à ce moment là pour connaître les effectifs théoriques.
- 5- Vérifier que tous les responsables de zones aient appelé pour donner leurs effectifs et dire si tout est OK.

		Effectif	OK	Problème
Zone 0	423			
Zone 1	426			
Zone 2	426			
Zone 3	415			
Zone 4	418			
Zone 5	432			
Zone 6	446			
Zone 7	448			
Zone 8	408			
Zone 9	450			
Salle Goilard	02.32.32.45.23			
Gymnase	02.32.32.26.26			

N°Infirmierie : 416

6 – Les lieux et les consignes de mise en sûreté :

- Deux cas sont possibles :

L'évacuation

Evacuation « dans l'urgence » : *se référer aux modalités d'évacuation en cas d'incendie. Les lieux de regroupement pouvant cependant être différents.*

Evacuation « planifiée » (évacuation secondaire) :

Il s'agit d'une évacuation organisée, par groupes, à la demande des services de secours. Elle s'effectue généralement par cars.

La mise à l'abri

Le jour de la crise, il pourra être nécessaire de modifier le choix des lieux et de s'adapter (si les locaux sont endommagés, les vitres brisées ...)

1- Les lieux de mise en sûreté :

NB : Dans chaque lieu on trouve des sanitaires (les élèves sont autorisés à s'y rendre mais jamais seuls), un moyen de communication avec la cellule de crise, par un téléphone intérieur.

Le confinement sera amélioré par l'utilisation de rouleau d'essuie-tout (pour colmater le bas des portes) et de ruban adhésif (pour colmater les aérations et les huisseries si celles ci laissent passer l'air).

(Zone 0 : bureaux et cellule)	N° intérieur	Responsable de zone
Zone 1 : RDC et Etage Bâtiment A	426	Mme SANCHEZ (Mme LECONNETABLE si absente)
Zone 2 : Annexe du A	454	Mme SANCHEZ (Mme LECONNETABLE si absente)
Zone 3 : Bâtiment B1	415	M.Dogniaux
Zone 4 : Bâtiment B2	418	Documentaliste (aide doc. si abs)
Zone 5 : Bâtiment B3	432	Mle Carpentier (Surv de service si abs)
Zone 6 : Bâtiments D et E	446	M.Rodrigues (Magasinier si abs)
Zone 7 Réfectoire et cuisine	448	Mme BenSahraoui (M. Lamy si abs)
Zone 8 Internat Garçons	408	Surveillant de service
Zone 9 Internat Filles	450	Surveillante de service
Zone 10 Salle Goillard		<i>Enseignant présent</i>
Zone 11 Gymnase		<i>Enseignant présent</i>

+ Les zones extérieures (c'est à dire le terrain de sport et les cours du lycée)

Toutes les personnes se trouvant à l'extérieur des bâtiments et sur le parking devront se confiner dans le bâtiment le plus proche et se signaler au responsable de la zone.

Un surveillant sera désigné par un CPE pour appeler les élèves sur le parking avec le mégaphone.

En Zone 0, les personnels administratifs qui ne font pas partie de la cellule de crise se regrouperont dans la salle de café. Une personne sera désignée pour aller prendre en charge les élèves se trouvant au foyer et en salle de permanence, seuls.

En zone 4, les personnes qui se trouveraient au rez de chaussée du B2 (vie scolaire et cafétéria) rejoindront le CDI sous la conduite d'un surveillant au 1^o étage ; de même pour la salle des professeurs.

En zone 6, les élèves en atelier ROC rejoindront « L'Aquarium ». Au Bâtiment D, les élèves en atelier MPMI rejoindront la salle « EMCO ». Dans le reste du bâtiment et dans le bâtiment E, les élèves en cours restent dans leur salle avec le professeur. Les enseignants veilleront à la coupure électrique des machines ; le responsable de secteur s'assurera en faisant le tour du secteur que cela a bien été fait.

En zones 8 et 9, si l'alerte survenait le soir, les internes se regrouperaient dans les 2 salles communes : salle TV chez les filles et hall d'entrée chez les garçons.

Dans les autres zones, les enseignants confinent leurs élèves dans les salles de cours. Les responsables veilleront à ce qu'il n'y ait pas d'élèves ou d'adultes aux abords du bâtiment ni dans les couloirs, escaliers et toilettes

Dans les zones extérieures au lycée, au gymnase les élèves se confinent dans les vestiaires. Sur les terrains de sport, les enseignants feront rentrer les élèves dans les vestiaires les plus proches.

L'équipe d'entretien du lycée (M. Gahery, ou M. Lefèvre, ou M.Lenicolas, en cas d'absence) sera chargée de la coupure générale de gaz, d'électricité et d'eau dès le déclenchement de l'alerte si la consigne a été donnée par l'établissement. Elle vérifiera également la coupure du compresseur et des bouteilles de gaz du bâtiment D. Elle se confinera ensuite dans le bâtiment le plus proche, après avoir prévenu la cellule de crise que tout est bon.

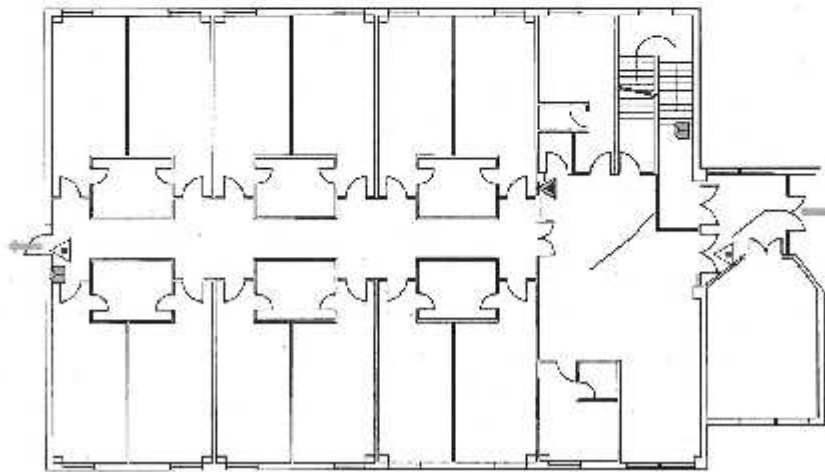
ZONE 1










PLAN D'EVACUATION

Lycée porte de Normandie

Batiment A - Internat garçon

Rez de chaussée



 ALARME INCENDIE	 EXTINGUEUR	 PORTE coupe-feu	 EGOUTTOIR	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE	 SORTIE
CONSIGNES D'URGENCE EN CAS D'INCENDIE										Appel d'urgence		Le 18		Le 18				
 ALARME INCENDIE										 ALARME INCENDIE		 ALARME INCENDIE		 ALARME INCENDIE		 ALARME INCENDIE		
Légende										 ALARME INCENDIE		 ALARME INCENDIE		 ALARME INCENDIE				

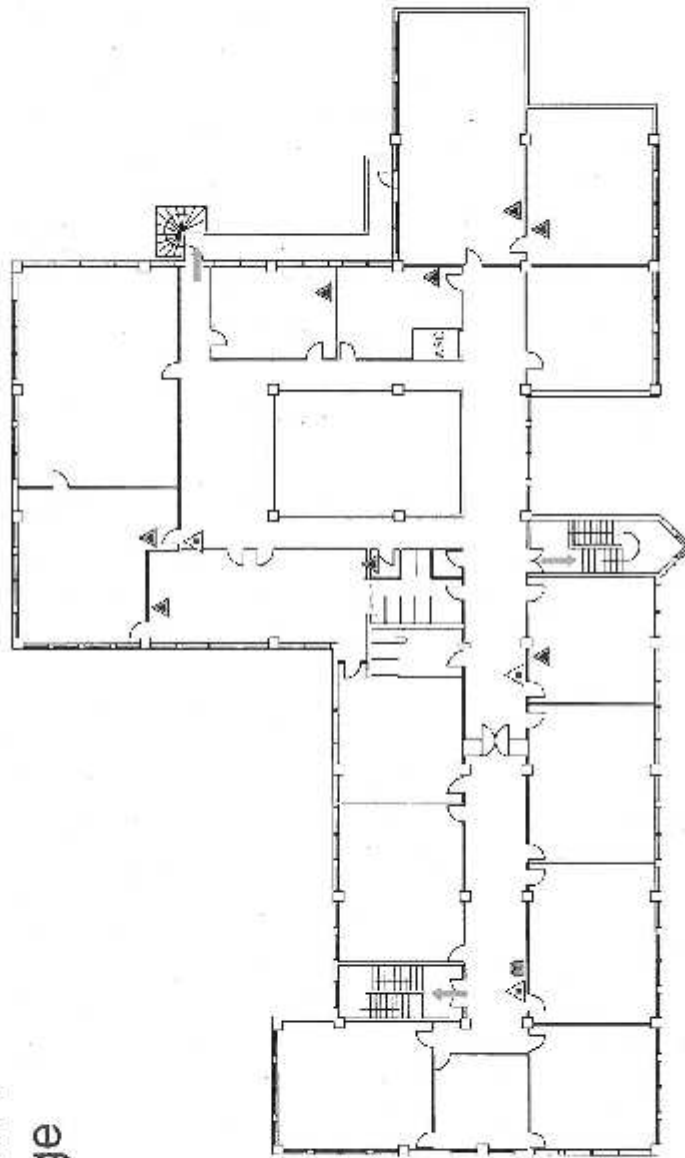
ZONE 1

PLAN D'EVACUATION

Lycée porte de Normandie

Batiment A

1er étage



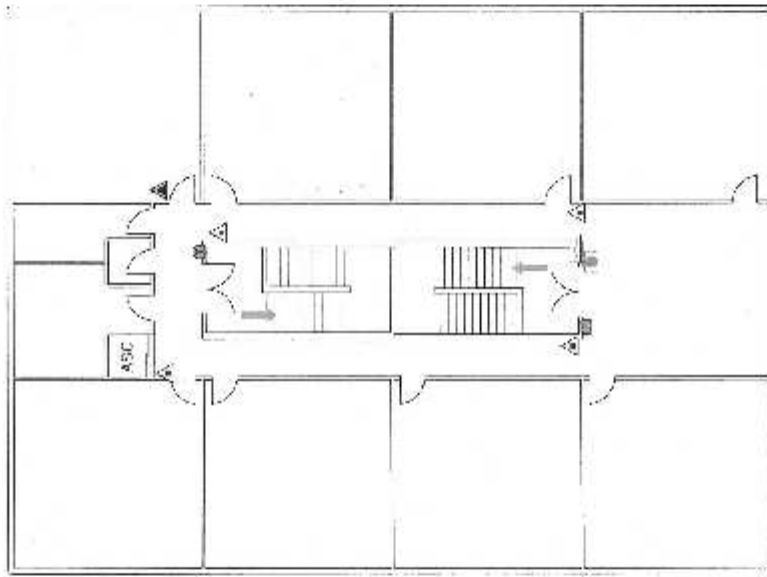
 INCENDIE	 PERSONNES A MOBILITE REDUITE	 PERSONNES A VUE REDUITE	 PERSONNES A AUDITION REDUITE	 PERSONNES A VUE REDUITE	 PERSONNES A AUDITION REDUITE	 PERSONNES A VUE REDUITE	 PERSONNES A AUDITION REDUITE	 PERSONNES A VUE REDUITE	 PERSONNES A AUDITION REDUITE	 PERSONNES A VUE REDUITE	 PERSONNES A AUDITION REDUITE	 PERSONNES A VUE REDUITE	 PERSONNES A AUDITION REDUITE
CONSIGNES D'URGENCE EN CAS D'INCENDIE													
													
Appel d'urgence													
													
Le. 18													
Legende													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													























































ZONE 3

PLAN D'EVACUATION

Lycée porte de Normandie

Batiment B1
2ème étage



 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH		
CONSIGNES D'URGENCE EN CAS D'INCENDIE														Appel d'Urgence				Le 18									
 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH	 PUSH

PLAN D'EVACUATION

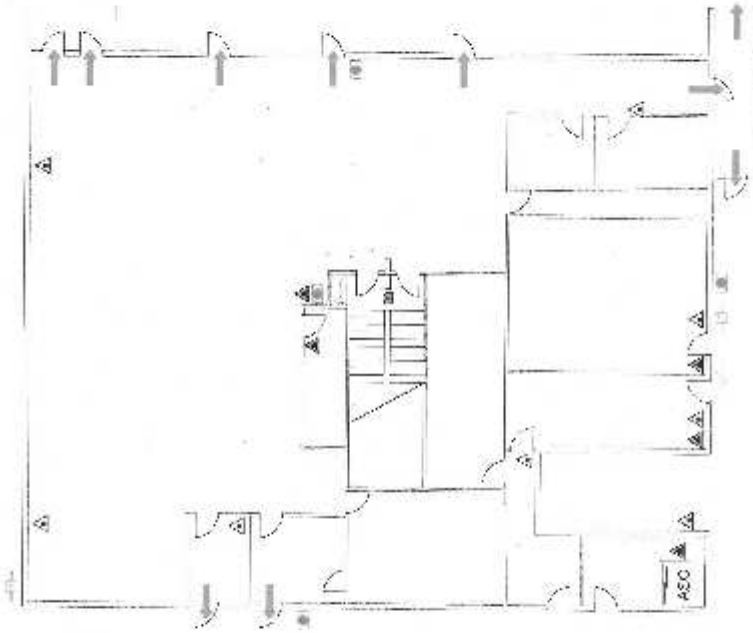
ZONE 4

PLAN D'EVACUATION

Lycée porte de Normandie

Batiment B2

Rez de chaussée



 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC	 ASC
CONSIGNES D'URGENCE EN CAS D'INCENDIE																	
 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME
Appel d'Urgence																	
 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME
Le 18																	
 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME
Legenda																	
 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME
 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME
 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME	 ALARME

PLAN D'EVACUATION - 10 - 02.22.27.12.00 - F2 - 02.22.27.00 - 1

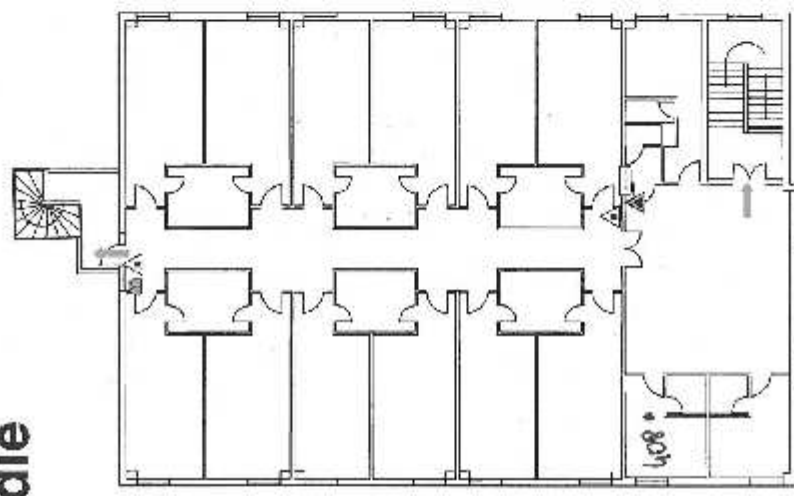
ZONE 7





































PLAN D'EVACUATION

Lycée porte de Normandie

Batiment A 1er étage

Internat garçon



 INCENDIE	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence
 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence
 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence
 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence
 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence
 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence
 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence
 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence
 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence	 Appel d'urgence

01.11.15 08:10:02 - 1791.75 50.17.11 - NO 54001

2- Les consignes de mise en sûreté :

2 types de consignes existent :

Les consignes « risques majeurs » qui se trouvent dans chaque salle de l'établissement sur une feuille jaune (= voir fiche réflexe) identifiée par tous comme celle des risques majeurs ; la feuille de couleur rouge étant identifiée comme celle des consignes incendie.

Les consignes pour les responsables de zone (voir fiche réflexe), qui se trouvent dans le local où est situé le numéro de téléphone intérieur correspondant à la zone (feuille jaune également)

D'où deux cas sont possibles :

L'évacuation

Evacuation « dans l'urgence » : *se référer aux modalités d'évacuation en cas d'incendie. Les lieux de regroupement pouvant cependant être différents.*

Evacuation « planifiée » (évacuation secondaire) :

Il s'agit d'une évacuation organisée, par groupes, à la demande des services de secours. Elle s'effectue généralement par cars.

La mise à l'abri

Le jour de la crise, il pourra être nécessaire de modifier le choix des lieux et de s'adapter (si les locaux sont endommagés, les vitres brisées ...)

L'infirmier est joignable en cas de problème au numéro 416

7 – Carton de première urgence :

(selon le contenu – type présenté dans le BOEN hors-série n°3 du 30 mai 2002 – Annexe 7.)

Le contenu est le suivant :

Documents

- Tableau d'effectifs vierge
- Fiches conduites à tenir en première urgence
- Fiches individuelles d'observation

Matériel

- Brassards pour identifier les personnes ressources
- Radio à piles (avec piles de rechange) et inscription de la fréquence
- Ruban adhésif (large) Linge, chiffons, essuie-tout
- Ciseaux
- Lampe de poche avec piles
- Gobelets

Jeu de cartes, dés, papier, crayons

Chaque responsable de zone dispose d'un ou plusieurs cartons « Risques majeurs »

8 – Les missions des personnels : les « fiches réflexe »

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS RESPONSABLE DE ZONE

quel est votre rôle en cas de déclenchement de la sirène
risques majeurs ?

- 1 – Rassembler chacun dans les lieux de confinement
- 2 - Vérifier s'il y a des personnes aux abords extérieurs du bâtiment et les faire rentrer
- 3 - Ouvrir le carton « risques majeurs » et y prendre une feuille d'effectifs
- 4 - Faire le tour des lieux de confinement pour demander les effectifs à chaque responsable de classe et les noter.
- 5 - Téléphoner au numéro 435 en indiquant votre zone, votre nom, l'effectif total de la zone et si tout est OK.
(Raccrocher rapidement pour ne pas encombrer la ligne)
- 6 - Maintenir le calme
- 7 - Attendre les instructions qui vous seront communiquées par téléphone par la cellule de crise

N°Infirmierie : 416

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène risques majeurs ?

ZONE 0

- 1 – Quitter ce local et vous rendre dans la salle de café
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations,
- 3- Communiquer votre effectif à la cellule de crise, qui se tient dans le bureau du proviseur
- 4- Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène risques majeurs ?

ZONE 1

- 1 –Rester dans la salle de classe
- 2-Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations, avec l'aide des élèves
- 3-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable de la zone qui va passer le demander
- 4-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 2

- 1 – Garder les élèves dans la salle de classe
- 2-Désigner un responsable parmi les enseignants présents
- 3-Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations avec l'aide des élèves
- 4-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable
- 5-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 6-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 3

- 1 –Rester dans la salle de classe
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations avec l'aide des élèves
- 3-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable de zone qui va venir le demander
- 4-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 4

Cafétéria-Vie scolaire

- 1 –Faire monter les élèves au CDI
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations avec l'aide des élèves
- 3-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable de zone
- 4-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 4 CDI

- 1 –Rester au CDI (Toutes les personnes présentes au rez de chaussée et dans la salle des professeurs vont venir se confiner au CDI)
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations avec l'aide des élèves
- 3-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable de zone
- 4-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 4

Salle des professeurs

- 1 –Rejoindre le CDI
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations avec l'aide des élèves
- 3-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable de zone
- 4-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs ?

ZONE 5

- 1 –Rester dans la salle de classe
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations avec l'aide des élèves
- 3-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable de zone
- 4-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 5

- 1 –Rester dans la salle de classe
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations avec l'aide des élèves
- 3-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable de zone
- 4-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 6 Bâtiment E

- 1 –Rester dans la salle de classe
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations avec l'aide des élèves
- 3-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable de zone
- 4-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 6 Bâtiment D

- 1 –Rejoindre les salles de classe de l'atelier de MPMI
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations avec l'aide des élèves
- 3-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable de zone
- 4-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 7

- 1 –Rassemblez tous les élèves et les personnels à l'intérieur du réfectoire
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations avec l'aide des élèves
- 3-Compter les élèves et donner l'effectif au responsable de zone
- 4-Faire asseoir les élèves par terre, loin des fenêtres et maintenir le calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 8

- 1 –Se rassembler dans le hall d'entrée
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations
- 3-S' asseoir par terre, loin des fenêtres et rester calme
- 5-Attendre les instructions du surveillant pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène « risques majeurs » ?

ZONE 9

- 1 –Se rassembler dans le hall d'entrée
- 2- Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations
- 3-S'asseoir par terre, loin des fenêtres et rester calme
- 5-Attendre les instructions de la surveillante pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène risques majeurs ?

ZONE 10

- 1 –Rejoindre le vestiaire
- 2-Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations
- 3-S' asseoir par terre, loin des fenêtres et rester calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène risques majeurs ?

ZONE 11

- 1 –Rejoindre le vestiaire
- 2-Calfeutrer les portes, les fenêtres et les aérations
- 3-S' asseoir par terre, loin des fenêtres et rester calme
- 5-Attendre les instructions du responsable de zone pour évacuer

ETEINDRE LES PORTABLES

FICHE REFLEXE RISQUES MAJEURS

Que faire en cas de déclenchement de la sirène risques majeurs ?

ACCUEIL

1 –Déclencher la sirène PPMS (boîtier rouge « PPMS » dans la loge), à la demande du chef d'établissement ou éventuellement des pompiers, gendarmes etc...

2-Basculer le standard sur le poste 400

(En cas d'exercice, afficher à l'entrée de l'établissement l'affichette « exercice de confinement en cours »)

3-Rester dans l'accueil afin d'accueillir les arrivants et les faire rentrer immédiatement dans le bâtiment (les envoyer au CDI)

4-Attendre les instructions du responsable de la cellule de crise (fin du confinement ou évacuation)

ETEINDRE LES PORTABLES

9 – Les secouristes de l'établissement

Les secouristes sont à recenser parmi les personnels et les élèves.

<u>Lister les secouristes :</u>	
Fonction ou classe	Nom - Prénom
CPE Chef de cuisine Enseignant Enseignant Enseignant Personnel administratif Chef d'équipe entretien Proviseur adjoint	Myriam BE Florence BEN SAHRAOUI Patrick BRAULT Sylvie CHARPENTIER Delphine DAUVERGNE Céline KREMER Fabienne BEZIER Gilles CHATEAUGIRON

- 10 – Organiser le « retour à la normale »

C'est le responsable de la cellule de crise qui annoncera la fin du confinement en téléphonant à chaque responsable de zones.

Il sera nécessaire :

- ⇒ en cas d'accident technologique, **d'aérer l'ensemble des locaux et des couloirs**, avant de faire sortir les élèves (phase de déconfinement). Pour cela, les responsables de zone protégeront leurs voies respiratoires par des linges humides.
- ⇒ de prévoir une période de récréation
- ⇒ de prévoir l'organisation de la fin de la journée scolaire
- ⇒ de faire exprimer les élèves et les personnels sur l'événement (évacuation du stress)
- ⇒ d'organiser le retour des élèves vers les familles
- ⇒ de préparer le bilan (chronologie, chiffrage, reportage photo, rapports aux autorités)
- ⇒ d'améliorer, si nécessaire, le PPMS

ANNEXE 1 :

Fiche des effectifs des élèves absents ou blessés *
--

BOEN hors-série n°3 du 30 mai 2002 – Annexe 8 (avec quelques modifications)

Cette fiche d'effectifs est à remplir et à communiquer, suivant le mode de liaison interne retenu, dès que possible au directeur d'école ou au chef d'établissement après synthèse par le responsable du lieu de mise en sûreté.

Lieu de mise en sûreté (interne ou externe) :

Nom du responsable du lieu de mise en sûreté :

Classe	Nom de l'enseignant	Nom des élèves blessés **	Nom des élèves absents	<u>Nombre d'élèves présents</u>	<u>Nombre d'adultes y compris l'enseignant</u>

(**) Il s'agit dans un premier temps de recenser les blessés immédiats. Pour des blessures secondaires ou des problèmes médicaux, un signalement sera effectué auprès de la cellule de crise, au fur et à mesure.

Nombre total d'élèves présents dans la zone de mise en sûreté :

Nombre total d'adultes présents dans la zone de mise en sûreté :

(Enseignants + non enseignants + personnes extérieures)

ANNEXE 3 :

Les conduites à tenir en première urgence *

(dans les situations particulières de risques majeurs)

BOEN hors-série n°3 du 30 mai 2002 – Annexe 10

CONSIGNES GÉNÉRALES

Après avoir rejoint les lieux de mise en sûreté :

- utiliser la mallette de première urgence
- se référer, si nécessaire, aux protocoles d'urgence
- faire asseoir uniquement les élèves indemnes
- expliquer ce qui se passe et l'évolution probable de la situation
- établir la liste des absents (annexe)
- repérer les personnes en difficulté ou à traitement médical personnel
- recenser les élèves susceptibles d'aider, si nécessaire
- déterminer un emplacement pour les WC
- proposer des activités calmes
- suivre les consignes en fonction des situations spécifiques (saignement du nez, « crise de nerfs » ...)
- remplir une fiche individuelle d'observation (annexe) pour toutes les personnes fortement indisposées ou blessées

Chaque établissement peut adapter ces consignes générales à sa situation spécifique.

ANNEXE 4 : Les conduites à tenir en première urgence *

(dans les situations particulières de risques majeurs)

BOEN hors-série n°3 du 30 mai 2002 – Annexe 10

CONSIGNES EN FONCTION DE SITUATIONS SPÉCIFIQUES

1 - L'enfant ou l'adulte saigne du nez

Il saigne spontanément :

- le faire asseoir, penché en avant (pour éviter la déglutition du sang)
- le faire se moucher
- faire comprimer la (les) narine(s) qui saigne(nt) avec un doigt, le(s) coude(s) prenant appui sur une table ou un plan dur pendant cinq minutes
- si pas d'arrêt après cinq minutes continuer la compression

Il saigne après avoir reçu un coup sur le nez ou sur la tête :

- surveiller l'état de conscience
- si perte de connaissance (voir situation 5), faire appel aux services de secours

2 - L'enfant ou l'adulte fait une « crise de nerfs »

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- crispation
- difficultés à respirer
- impossibilité de parler
- angoisse
- agitation
- pleurs
- cris

Que faire ?

- l'isoler si possible
- le mettre par terre, assis ou allongé
- desserrer ses vêtements
- le faire respirer lentement
- le faire parler
- laisser à côté de lui une personne calme et rassurante

3 - Stress individuel ou collectif

Ce stress peut se manifester pour quiconque.

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- agitation
- hyperactivité
- agressivité
- angoisse
- envie de fuir ... panique

Que faire ?

En cas de stress individuel

- isoler l'enfant ou l'adulte, s'en occuper personnellement (confier le reste du groupe à un adulte ou un élève « leader »)
- expliquer, rassurer, dialoguer

En cas de stress collectif

- être calme, ferme, directif et sécurisant
- rappeler les informations dont on dispose, les afficher
- se resituer dans l'évolution de l'événement (utilité de la radio)
- distribuer les rôles et responsabiliser chacun

4 - L'enfant ou l'adulte ne se sent pas bien mais répond

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- tête qui tourne, pâleur, sueurs, nausées, vomissements, mal au ventre, agitation, tremblement.

Questions :

- a-t-il un traitement ?
- quand a-t-il mangé pour la dernière fois ?
- a-t-il chaud ? froid ?

Que faire ?

- desserrer les vêtements, le rassurer
- le laisser dans la position où il se sent le mieux
- surveiller

Si les signes ne disparaissent pas : donner 2 – 3 morceaux de sucre (même en cas de diabète).

Après quelques minutes, le mettre en position « demi-assis » au calme.

Si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

5 - L'enfant ou l'adulte a perdu connaissance

Signes :

- il respire
- il ne répond pas
- il ne réagit pas si on le pince au niveau du pli du coude

Que faire ?

- le coucher par terre « sur le côté » (position latérale de sécurité)
- ne rien lui faire absorber
- le surveiller
- s'il reprend connaissance, le laisser sur le côté et continuer à le surveiller
- s'il ne reprend pas connaissance, faire appel aux services de secours

6 - L'enfant ou l'adulte a du mal à respirer

Signes (un ou plusieurs) :

- respiration rapide
- angoisse
- difficultés à parler
- manque d'air
- sensations d'étouffement

Que faire ?

- le laisser dans la position où il se sent le mieux pour respirer
- l'isoler si possible
- desserrer ses vêtements
- le rassurer et le calmer
- si les signes persistent, faire appel aux services de secours

Question : est-il asthmatique ?

Si oui, que faire :

- a-t-il son traitement avec lui ?
- si oui : le lui faire prendre
- si non : quelqu'un d'autre a-t-il le même médicament contre l'asthme ?
- si la crise ne passe pas, faire appel aux services de secours

Si non, que faire :

- l'isoler, si possible
- desserrer ses vêtements
- le rassurer et le calmer
- au-delà de 10 minutes, faire appel aux services de secours

7 - L'enfant ou l'adulte fait une « crise d'épilepsie »

Signes :

- perte de connaissance complète : il ne réagit pas, ne répond pas
- son corps se raidit, il a des secousses des membres
- il peut : se mordre la langue, devenir bleu, baver, perdre ses urines

Que faire ? Respecter la crise :

- ne rien mettre dans la bouche, et surtout pas vos doigts
- éloigner les personnes et les objets pour éviter qu'il ne se blesse
- ne pas essayer de le maintenir ou de l'immobiliser
- quand les secousses cessent, le mettre « sur le côté » (position latérale de sécurité) et le laisser dans cette position jusqu'au réveil
- rassurer les autres
- si les signes persistent, faire appel aux services de secours

Remarques : il peut faire du bruit en respirant, cracher du sang (morsure de la langue)

Ne pas essayer de le réveiller : il se réveillera de lui-même et ne se souviendra de rien.

8 - L'enfant ou l'adulte a mal au ventre

Signes :

- a-t-il des nausées, envie de vomir et/ou de la diarrhée ?
- est-il chaud (fièvre) ?

Que faire ?

- rassurer, trouver une occupation
- proposer d'aller aux toilettes, si elles sont accessibles ou sur le récipient mis à disposition
- le laisser dans la position qu'il choisit spontanément
- si les signes persistent, faire appel aux services de secours

Remarque : signe très fréquent chez le jeune enfant, qui traduit le plus souvent une anxiété, une angoisse.

9 – Traumatismes divers

Pour toutes les autres situations, en particulier traumatismes (plaies, hémorragies, fractures, traumatismes divers...) :

Faire appel aux services de secours

En attendant leur arrivée :

- éviter toute mobilisation, tout mouvement du membre ou de l'articulation lésé
- isoler l'adulte ou l'enfant et le rassurer
- couvrir et surveiller l'adulte ou l'enfant
- en cas de plaie qui saigne ou d'hémorragie, mettre un pansement serré (sauf en cas de présence d'un corps étranger)
- en cas de fracture, ne pas déplacer, immobiliser le membre ou l'articulation avec une écharpe par exemple

Si la situation le permet, lorsque la gravité de l'état d'un enfant ou d'un adulte impose de faire appel aux services de secours, prévenir le directeur d'école ou le chef d'établissement.

Fiche administrative

Présentation du PPMS :

- à la C.H.S. le : 08/06/2007
- au C.A. ou au conseil d'école le : 19/06/2007

Transmission du PPMS :

- au maire de la commune oui non
- au Recteur oui non
- à la collectivité territoriale de rattachement oui non

Information du personnel :

- information donnée oui non

Si oui, sous quelle forme ? Informations données lors de chaque pré rentrée et avant l'exercice

Information des élèves :

- information donnée oui non

Si oui, sous quelle forme ? ...Informations données chaque année aux délégués des élèves

Information des parents d'élèves :

- information donnée oui non

Si oui, sous quelle forme ?
.....

Mise à jour du PPMS :

Indiquer les dates des différentes mises à jour :

décembre 2007

Février 2008

Juillet 2008

Juin 2011